

Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím
v Spišskej Novej Vsi, Chrapčiakova 13

IČO: 31274838 DIČ: 2021428728 Č.TEL. 053 4413408, 0948 112 565
e-mail: info@zpmpnasdom.sk, web: www.zpmpnasdom.sk

Úrad komisára pre osoby so zdravotným postihnutím
831 54 Bratislava 3: Račianska 153
Ev. č. záznamu 741101P
Číslo spisu M/08/2018/DSS

Došlo dňa	06. 09. 2018	Podacie číslo
Osobne	<input checked="" type="checkbox"/>	Inak
Prílohy	Vybavuje:	Podpis

Váž. pani
JUDr. Zuzana Stavrovská
Komisárka pre osoby so zdravotným postihnutím
Úrad Komisára pre osoby so zdravotným postihnutím
Račianska 153
831 54 Bratislava

Naša zn.: 272/2018

Vybavuje: Dr. Peter Demek

V Spišskej Novej Vsi, 04.09.2018

VEC

Informácia o plnení uložených opatrení na nápravu

Vážená pani komisárka,

K jednotlivým bodom časti C) *Návrh na prijatie opatrení*, tvoriacej súčasť podania Úradu Komisárky pre osoby so zdravotným postihnutím: „*Oboznámenie s výsledkami monitoringu v zariadeniach sociálnych služieb s celoročnou pobytovou formou*“, sp. zn. M/08/2018/DSS zo dňa 20.7.2018, uvádzame nasledovné:

Ad 1) Zvážiť možnosť, aby kompletný manažment a evidencia činnosti boli v zariadení spravovaná v jednom elektronickej systéme, ktorý sa skladá z niekoľkých modulov, vytvárajúcich jeden prepojený funkčný celok. Vtedy moduly medzi sebou zdieľajú dátu a vzájomne komunikujú, čím zjednodušujú a uľahčujú prácu zamestnancov zariadenia sociálnych služieb. Elektronické dátá by mali preukazovať a zlepšiť transparentnosť nakladania s peniazmi klientov chránenými ako „vreckové“, nakoľko doteraz sa vedie evidencia len formou ručne vyhotovených záznamov. Súčasne tento systém môže napomôcť odstrániť nedostatky v nesprávnej evidencii dochádzky klientom, ktorým je sociálna služba poskytovaná v zariadení ambulantnou formou.

Evidencia dochádzky prijímateľov sociálnych služieb sa vedie v písomnej forme, pričom záznamy sú následne prevádzané aj do elektronickej formy (evidenčný systém - aplikácia „Register prijímateľov sociálnych služieb sa nepriamo eviduje v elektronickej forme aj prostredníctvom elektronickej evidencie platenia úhrad za poskytnutú sociálnu službu. ZPMP v SNV využíva, v nadváznosti na stupňujúce sa požiadavky modernej elektronizácie spoločnosti, v dosiahnutelnej miere viaceré elektronické nástroje (software- napr. antivírusové programy, evidencia EPS, požiarne záznamy a pod.), pričom požiadavka na vytvorenie jedného elektronickejho systému, skladajúceho sa „z niekoľkých modulov, vytvárajúcich jeden prepojený funkčný celok“, je predmetom dlhodobého plánu rozvoja organizácie. Aktuálne ZPMP v SNV, po konzultácii s odborníkom v oblasti IT- technológií, nedisponuje potrebným technologickým ani finančným zázemím, aby bolo možné prikročiť k zavedeniu unifikovaného elektronickejho systému.

Ad 2) Upraviť stravnú jednotku pre klientov tak, aby zohľadňovala potrebnú stravovaciu normu a adekvátnym spôsobom uspokojila jednu zo základných fyziologických potrieb prijímateľa sociálnej služby v zariadení, ktoré ma nahrádzat prirodzené prostredie domova.

Na základe mérania indikátora BMI (Body Mass Index) bolo verifikované, že z celkového počtu 22 prijímateľov sociálnych služieb, ktorým sú v ZPMP v SNV aktuálne poskytované sociálne služby, sa len u 4 z nich vyskytuje stav, zaradený do kategórie „podváha“ (t. j. BMI < 19,9), a naopak, stav „nadvähy“ (t. j. BMI < 29,9) bol zistený u 7 a stav „obezity“ (t. j. BMI < 39,9) až u 5 prijímateľov sociálnych služieb. V nadväznosti na uvedené bolo po konzultácii s odborníkom v odbore gastroenterológia a po prediskutovaní celej záležitosti so zamestnankyňami kuchyne DSS „Náš dom“ rozhodnuté, že ZPMP v SNV nepristúpi k formálnej, resp. formalistickej zmene stravnej jednotky, ale aj nadálej bude strava vydávaná v norme C, pri zohľadnení individuálneho zdravotného stavu, stravovacích potrieb a požiadaviek jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb.

Ad 3) V rámci externej supervízie eliminovať problémy pri fluktuácii zamestnancov, nakoľko takáto intervencia vedie k strate zábran v komunikácii medzi vedením a odbornými zamestnancami, k budovaniu prostredia dôvery a úcty, a tým k zvyšovaniu kvality sociálnej služby v zmysle schémy: odborný stabilný zamestnanec = spokojný klient = kvalitné sociálne služby. Odporúčame urobiť spätnú reflexiu, zhodnotiť existujúci stav a zabezpečiť, aby sa eliminovalo určité napätie a príliš upozorňujúci postoj vedenia voči zamestnancom.

Externá skupinová supervízia bola v DSS „Náš dom“ realizovaná už v rokoch 2013 a 2014 supervízkou PhDr. Štefánou Derevjaníkovou, PhD. Menovaná už od roku 2005 pôsobí v oblasti sociálnej práce, osobitne sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurateli a sociálnych služieb. Supervíziu realizuje v zariadeniach na výkon rozhodnutia súdu, domovočach sociálnych služieb, komunitných centrach, ďalej pre zamestnancov úradov práce, sociálnych vecí a rodiny či terénnych sociálnych pracovníkov, ako aj študentov sociálnej práce. Má skúsenosti s realizovaním supervízie v zahraničí (Veľká Británia), kde pracovala ako kvalifikovaný sociálny pracovník. Venuje sa taktiež lektorovaniu, výučbe študentov v sociálnej práci, ako aj rodinnej mediácii (akreditovaný výcvik má absolvovaný v roku 2011 – číslo potvrdenia: sp. 22116/2012-M_OSSODR ZS sp. 9365/2018-M_OSSODRZS).

ZPMP v SNV je aktuálne v jednaní s uvedenou supervízkou so žiadosťou o opäťovnú realizáciu supervízie v DSS „Náš dom“.

Ad 4) Viesť klientov zariadenia k väčšej samostatnosti, k získaniu zručností pri manipulácii s finančnými prostriedkami z vreckového, pri nakupovaní a orientácii v rôznych sociálnych prostrediah, kde sa používa hotovosť.

Zamestnanci ZPMP v SNV, osobitne opatrovateľky, boli vhodným spôsobom poučené, aby adekvátnym spôsobom stimulovali a podporovali (napr. vo forme realizácie drobného nákupu sladkostí počas vychádzky do mesta, počas výletu a pod.) spôsobilosť konkrétneho prijímateľa sociálnych služieb, disponovať a nakladať s drobnou finančnou hotovosťou, či s peňažnými poukazmi (napr. drobný nákup s využitím stravovacích, či darčekových poukazov). Realizácia uvedených krokov je pritom zo strany ZPMP v SNV vnímaná len ako prehĺbenie dlhodobo existujúcej praxe (vo sfére podpory samostatnosti prijímateľov sociálnych služieb), ktorú ZPMP v SNV pri sociálnej práci s prijímateľmi sociálnych služieb presadzuje a aplikuje.

Ad 5) Prehodnotiť vhodnosť umiestnenia kamerového systému, a úplne tento systém vylúčiť v priestoroch, ktoré slúži na prezliekanie klientov, ktorí do zariadenia prichádzajú na ambulantnú formu poskytovania sociálnej služby.

Kamerový systém je úplne vylúčený z priestorov objektu DSS „Náš dom“, ktoré slúžia na prezliekanie prijímateľov sociálnych služieb, a to:

- Situačne – svojím umiestnením;
- Technicko-technologicky- aktuálne prebieha servisná kontrola prevádzky a funkčnosti

inštalovaného kamerového systému, takže systém je vyradený z prevádzky.

Ad 6) Z dôvodu konfliktu záujmu navrhnuť zmenu opatrovníka, aby ním neboli zamestnanec DSS Náš dom, ale napr. zamestnanec mesta.

ZPMP v SNV podalo dňa 20.8.2018 na Okresný súd Spišská Nová Ves písomné podanie-Návrh na zmenu opatrovníka prijímateľa sociálnych služieb [REDAKCIJA] podľa § 30 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, v spojení s § 277 ods. 2 zákona č. 161/2015 Z. z. Civilného mimo-sporového poriadku v znení neskorších predpisov. Predmetné podanie (kópia) je založené do osobného spisu menovaného prijímateľa sociálnych služieb. Aktuálne sa čaká na pridelenie spisovej značky a ďalšie konanie.

Ad 7) Využívať aktívne vozový park zariadenia pre potreby bezpečného premiestňovania klientov na rôzne akcie, podujatia a aktivity mimo zariadenia sociálnych služieb.

Služobné motorové vozidlá sú využívané na plnenie služobných úloh ZPMP v SNV, pričom potreby prijímateľov na zabezpečenie prepravy sú posudzované ako prioritné a adekvátnie saturované.

8/ Odstrániť na nástenke vo vstupnom vestibule zariadenia, kde vstupujú aj rodičia klientov a iné návštevy neadekvátne usmernenia, resp. interné oznámenia vedenia DSS Náš dom orientované na personálne a odmeňovacie záležitosti zamestnancov.

ZPMP v SNV prijalo všetky potrebné opatrenia, spočívajúce o. i. v tom, že na nástenke vo vstupnom vestibule DSS „Náš dom“, sa nenachádzajú žiadne neadekvátne usmernenia, resp. interné oznámenia vedenia DSS Náš dom, orientované na personálne otázky, resp. odmeňovanie zamestnancov ZPMP v SNV.

9/ Opäť zmobilizovať aktivity na poli ponuky výletov a rôznych rekreačných pobytov klientov DSS Náš dom, aby sa tak posilňoval ich kontakt s iným sociálnym prostredím, čo pozitívne vplýva na rozvoj ich adaptačného priestoru, ako aj kognitívnych schopností. Sociálna interakcia a komunikácia klientov s intaktnou populáciou počas týchto aktivít nastavuje „zrkadlo“ nakol'ko pokročila/nepokročila ich schopnosť nezávislého života v komunite.

Ponuka výletov a rehabilitačno-rekondičných pobytov je priebežne vyhodnocovaná a aktualizovaná tak, aby reflektovala racionálny konsenzus medzi predstavami, resp. potrebami prijímateľov sociálnych služieb, a finančnými možnosťami jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb a organizácie.

10/ Zamedziť odoberanie občianskych preukazov a ďalších preukazov a tieto dat' k dispozícii klientom do chránenej schránky (vid' bod 7/, časť B) Oblasti na zlepšenie).

ZPMP v SNV inštalovalo do izieb, tvoriacich pobytovú časť objektu DSS „Náš dom“ chránené schránky, do ktorých boli umiestnené osobné doklady (občiansky preukaz – ID karta, preukaz poistencu, preukaz ZŤP) prijímateľov sociálnych služieb.

S úctivým pozdravom

