

**Štatút
Úradu komisára pre osoby so zdravotným postihnutím**

Komisár pre osoby so zdravotným postihnutím podľa ustanovenia § 12 ods. 4 zákona č. 176/2015 Z. z. o komisárovi pre deti a komisárovi pre osoby so zdravotným postihnutím a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva tento

**Štatút
Úradu komisára pre osoby so zdravotným postihnutím**

**Článok 1
Úvodné ustanovenie**

1. Štatút Úradu komisára pre osoby so zdravotným postihnutím (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie Úradu komisára pre osoby so zdravotným postihnutím (ďalej len „Úrad“), rozsah jeho činností, organizačné členenie, základné úlohy Úradu, ako i podrobnosti o štruktúre rozpočtu príjmov a výdavkov Úradu.
2. Štatút je základný vnútorný predpis Úradu, ktorý sa vzťahuje na zamestnancov Úradu a primerane aj na osoby, ktoré na základe dohody vykonávajú odplatné a neodplatné práce a činnosti, ktorými plnia úlohy Úradu, ako aj na osoby vykonávajúce odbornú stáž na pracoviskách Úradu.
3. Kde sa v ustanoveniach štatútu používa pojem zamestnanec a označenie pracovnej funkcie zamestnancov Úradu v mužskom rode, primerane sa tým rozumie aj pomenovanie a označenie pracovnej funkcie v ženskom rode.

**Článok 2
Postavenie Úradu**

1. Úrad je právnická osoba, zriadená na základe zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 176/2015 Z. z. o komisárovi pre deti a komisárovi pre osoby so zdravotným postihnutím o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Štatutárnym orgánom Úradu je komisár pre osoby so zdravotným postihnutím (ďalej len „komisár“). Funkcia komisára je verejná funkcia, ktorá sa nevykonáva v pracovnoprávnom vzťahu.
3. Sídлом Úradu je Bratislava, Račianska 153.

**Článok 3
Stupne riadenia Úradu**

1. Úlohy Úradu plnia riaditeľ Úradu a zamestnanci Úradu.
2. Riaditeľa Úradu vymenúva a odvoláva komisár.
3. Riaditeľ Úradu za plnenie úloh stanovených zákonom zodpovedá komisárovi.
4. Zamestnanci Úradu za plnenie úloh zodpovedajú riaditeľovi Úradu.
5. Riaditeľ Úradu a zamestnanci Úradu sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej činnosti.

6. Riaditeľ Úradu a zamestnanci Úradu plnia úlohy Úradu v právnom vzťahu podľa zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Článok 4

Základné úlohy Úradu

1. Základným rámcom pre plnenie úloh zamestnancov Úradu sú záväzky Slovenskej republiky vyplývajúce z Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (ďalej len „Dohovor“) a Opčného protokolu k Dohovoru (ďalej len „Opčný protokol“).
2. Zamestnanci Úradu sa pri plnení úloh riadia Ústavou Slovenskej republiky, zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 176/2015 Z. z. o komisárovi pre deti a komisárovi pre osoby so zdravotným postihnutím o zmene a doplnení niektorých zákonov a internými smernicami Úradu.
3. Zamestnanci Úradu plnia úlohy spojené s odborným, organizačným a materiálno-technickým zabezpečením činnosti komisára, súvisiace najmä:
 - a) s posudzovaním dodržiavania práv osôb so zdravotným postihnutím,
 - b) s monitorovaním dodržiavania práv osôb so zdravotným postihnutím v spoločnosti,
 - c) s vykonávaním nezávislého zisťovania plnenia záväzkov vyplývajúcich z Dohovoru a Opčného protokolu,
 - d) s uskutočňovaním výskumov a prieskumov na sledovanie stavu a vývoja v oblasti práv osôb so zdravotným postihnutím,
 - e) s presadzovaním záujmov osôb so zdravotným postihnutím v spoločnosti,
 - f) so zvyšovaním povedomia o právach osôb so zdravotným postihnutím v spoločnosti,
 - g) so spolupracou so zahraničnými subjektmi a medzinárodnými subjektmi, ktoré sa podieľajú na výkone práv osôb so zdravotným postihnutím alebo ochrane práv osôb so zdravotným postihnutím.
4. Okrem úloh uvedených v bode 3. tohto článku môžu zamestnanci Úradu na základe poverenia komisára:
 - a) požadovať informácie a údaje na účely posúdenia dodržiavania práv osôb so zdravotným postihnutím a na účely monitorovania dodržiavania práv osôb so zdravotným postihnutím,
 - b) požadovať kópie spisovej dokumentácie na účely posúdenia dodržiavania práv osôb so zdravotným postihnutím vrátane kópii dokladov, obrazových záznamov, zvukových záznamov alebo obrazovo-zvukových záznamov,
 - c) hovoriť aj bez prítomnosti tretích osôb s osobou so zdravotným postihnutím, ktorá je umiestnená v mieste, kde sa vykonáva väzba, trest odňatia slobody, detencia, ochranné liečenie, ochranná výchova alebo ústavné liečenie alebo v mieste, kde sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie alebo predbežné opatrenie podľa osobitného predpisu, s výnimkou výkonu opatrení v mieste, kde sa vykonáva kolúzna väzba.

Článok 5

Organizačné členenie Úradu

1. Organizačne sa Úrad člení na referáty. Organizačná štruktúra Úradu je uvedená v Prílohe č. 1 tohto štatútu.
2. Podrobnosti o činnosti a povinnostiach riaditeľa Úradu a jednotlivých referátov upravuje Organizačný poriadok Úradu, ktorý vydáva komisár.

Článok 6

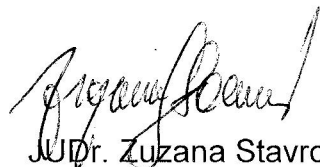
Podrobnosti o štruktúre rozpočtu príjmov a výdavkov Úradu

1. Výkon funkcie komisára a činnosť Úradu sú financované z dotácií zo štátneho rozpočtu podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Úrad je napojený svojim rozpočtom na rozpočtovú kapitolu Všeobecná pokladničná správa.
2. Za návrh rozpočtu príjmov a výdavkov na nasledujúci rozpočtový rok je zodpovedný riaditeľ Úradu. Výška jednotlivých výdavkových položiek rozpočtu musí byť určená na základe celkového limitu výdavkov.
3. Každý program, podprogram a prvok rozpočtu má rozpočtovanú výšku výdavkov s prihliadnutím na účel ich použitia. Pri tvorbe rozpočtu sú zohľadňované podstatné úlohy, ktoré bude Úrad v príslušnom rozpočtovom roku prostredníctvom týchto výdavkov financovať.
4. Záväzným rozpočtom Úradu (ďalej len „rozpočet“) je Národnou Radou Slovenskej republiky schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok. Rozpočet na nasledujúce dva rozpočtové roky je orientačný. Rozpis záväzných ukazovateľov na výkon činnosti Úradu na príslušný rozpočtový rok s výhľadom na nasledujúce dva rozpočtové roky je uvedený v Prílohe č. 2 tohto štatútu.
5. Na hospodárenie s finančnými prostriedkami sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z.z. Pri čerpaní rozpočtu je riaditeľ Úradu povinný postupovať v súlade s platnou legislatívou tak, aby boli zachované základné princípy použitia prostriedkov, ako sú hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť pri čerpaní týchto prostriedkov.
6. Za hospodárenie s prostriedkami uvedenými v bode 1. zodpovedá komisár.
7. Úrad pri nakladaní s majetkom štátu, ktorý spravuje sa riadi zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.
8. Úrad ako subjekt verejnej správy hospodáriaci so štátnymi prostriedkami je na základe písomnej dohody klientom Štátnej pokladnice.
9. Na kontrolu hospodárenia Úradu s finančnými prostriedkami sa vzťahuje zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré vydáva komisár.
2. Tento štatút vydal komisár, v Bratislave dňa 18.2. 2016 a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho vydania.

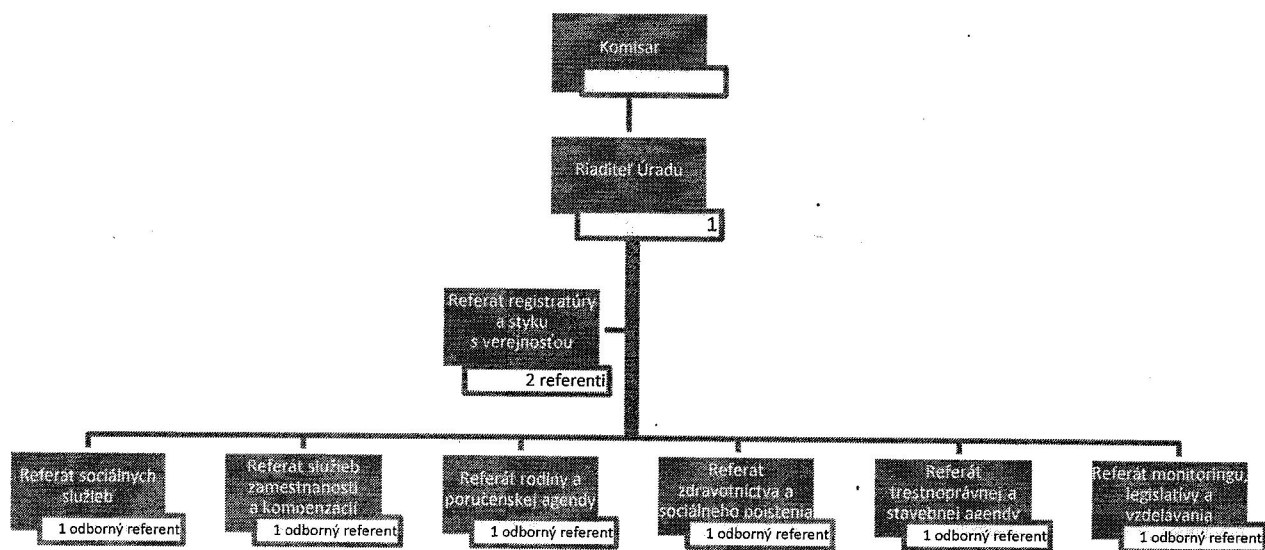


JUDr. Zuzana Stavrovská
komisár

pre osoby so zdravotným postihnutím

V Bratislave, dňa 18.2.2016

Organizačná štruktúra Úradu



**Rozpis záväzných ukazovateľov na výkon činností
Úradu komisára pre osoby so zdravotným postihnutím na rok 2016
s výhľadom na roky 2017-2018**

Tabuľka č. 1 Prehľad výdavkov rozpočtu Úradu komisára pre osoby so zdravotným postihnutím na roky 2016-2018

Objem aktivít	rok 2016 v EUR	rok 2017 v EUR	rok 2018 v EUR
Príjmy	0	0	0
Výdavky	318 046	273 046	273 046
Z toho:			
Bežné výdavky	283 046	268 046	268 046
Kapitálové výdavky	35 000	5 000	5 000
Bežné výdavky	283 046	268 046	268 046
Mzdy, platy	171 141	171 141	171 141
Poistné	54 405	54 405	54 405
Vybavenie – materiálno technické zabezpečenie	22 500	7 500	7 500
Iné – vrátane nákladov na elektrickú energiu, vykurovanie, telekomunikácie, prenájom priestorov, výdavky za služby, stravné zamestnancov, tvorba sociálneho fondu, tlačenie materiálov a pod.	27 500	27 500	27 500
Dopravné náklady	7 500	7 500	7 500
Kapitálové výdavky	35 000	5 000	5 000
Obstarávanie kapitálových aktív – dátové alebo komunikačné systémy a pod.			