

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb
Andreja Hlinku 234/8, 013 06 Terchová
v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja

Úrad komisára pre osoby so zdravotným postihnutím Račianska 153, 831 54 Bratislava 35	
Dátum: 04. 08. 2020	
Číslo záznamu: 180/20	Číslo spisu: 14/036/2019/PS
Prílohy/listy: 6	Vybavuje: JUDr. Kardianová

Váš list číslo/zo dňa:

Naše číslo:

26517 /2020

JUDr. Zuzana Stravrovská
komisárka pre osoby so zdravotným
postihnutím
Račianska 153,
831 54 Bratislava 35

Vybavuje/kontakt:

Terchová

Mgr. Martina Lašutová

31.07.2020

Vec: Odpoveď na oznámenie s výsledkami monitoringu v ZpS a DSS Terchová

Dobrý deň, vážená pani komisárka, JUDr. Zuzana Stravrovská,
Dobrý deň, vážená zamestnankyňa úradu, JUDr. PhDr. Ivona Kardianová,

chcem Vám poďakovať za zaslanie Správy Úradu komisára so zdravotným postihnutím a za spoluprácu a ústretovosť. Zasielam Vám v prílohách vyjadrenie k Správe Úradu komisára pre osoby so zdravotným postihnutím ZpS a DSS Terchová (Príloha č.1) a Vyjadrenie k Správe Úradu pre osoby so zdravotným postihnutím ZpS a DSS Terchová, pracovisko Zázrivá (Príloha č.2) . Taktiež Vám zasielam požadované informácie k systémovým nedostatkom zariadení sociálnych služieb (Príloha č. 3). Dúfam, že sme vo vyjadrení zatiaľ obsiahli všetko čo bolo potrebné, priebežne Vám budeme zasielať všetko nové, čo zavedieme v súlade s Vami zadanými termínmi.

S úctou

ZARIADENIE PRE SENIOROV
A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
013 06 Terchová
IČO: 00623521, DIČ: 2020668331

Mgr. Martina Lašutová
riadiťka ZpS a DSS

Prílohy:

1. Vyjadrenie – pracovisko Terchová
2. Vyjadrenie – pracovisko Zázrivá
3. Vyjadrenie k systémovým nedostatkom

Telefón
041/569 52 03
Mobil: 0907 611 581
E-mail:
martina.lasutova@vuczilina.sk

Fax
041/569 52 03

Bankové spojenie
SK64 8180 0000 0070 0048 0878

IČO
00623521

DIČ
2020668331

**Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb
Andreja Hlinku 234/8, 013 06 Terchová
v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja**

**VYJADRENIE SA K SPRÁVE ÚRADU KOMISÁRA PRE OSOBY SO
ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM –**

ZpS a DSS Terchová, pracovisko Havrania 35, Zázrivá

- 1. V spolupráci so ŽSK prekonzultovať a nájsť riešenie na odstránenie závažných technických nedostatkov.**

Termín plnenia: ihneď

Vyjadrenie: Problém s pitnou vodou na pracovisku Havrania 35 je momentálne v riešení. Pitný zdroj Kozinec Havrania nemá vydané rozhodnutie – povolenie na osobitné užívanie vôd a rozhodnutie –povolenie na vodnú stavbu. Zariadenie je pripojené na tento vodný zdroj a dezinfikuje vodu – UV žiaričom v areáli zariadenia. Prostredníctvom firmy Ingeo sa zabezpečuje pravidelné meranie čistoty vody. RÚVZ odporúčalo prameň okrem zavedeného čistenia vody chlórovať prameň. Na činnosť – starostlivosť o vodný prameň sú preškolení dvaja zamestnanci. Spolupráca s OÚ Zázrivá priniesla možnosť vyriešenia problému, starosta plánuje písať projekt na vybudovanie vodného zdroja, ktorý by mal všetky potrebné povolenia a bolo by možné sa na neho pripojiť, z toho dôvodu sme písomne požiadali o spoluprácu. (viď Príloha č. 1)

Problém s pozemkami je v riešení. Žilinský samosprávny kraj bol požiadaný o spoluprácu pri vysporiadaní pozemkov.

Problém s hasením prípadného požiaru ZpS a DSS malo v nezhodách počas niekoľkých rokov, čo vyplývalo zo správy „Kontrola požiarnych vodovodov a ich príslušenstva“. Na základe toho sme kontaktovali firmu, ktorá na základe meraní nám odporúčala výkonnejšie čerpadlo, ktoré by malo čiastočne problém s prietokom vody vyriešiť a zabezpečiť dostatočný prietok vody pri hasení požiaru.

Problémy, ktoré súvisia s technickým stavom budovy boli prekonzultované s riaditeľkou odboru Ing. Ivetou Ďurišovou, ktorá nám s vyriešením problémov pomáha. O pomoc sme požiadali aj predsedníčku ŽSK, Ing. Eriku Jurinovou. Žiadosťou zo dňa 28.07.2020 sme požiadali o finančné prostriedky na riešenie zlého technického stavu budovy a ostatných problémov súvisiacich s bezpečnosťou klientov v zariadení. (viď Príloha č. 2)

2. V spolupráci so ŽSK prekonzultovať a zabezpečiť bezbariérové prostredie pre klientov zariadenia.

Termín plnenia: Ihneď

Vyjadrenie: Zariadenie nemá výťah a protipožiarne schodisko nie je ideálne pre únik imobilných klientov v prípade požiaru. Zariadenie požiadalo ŽSK o spoluprácu pri riešení problému.(viď Príloha č. 2)

3. Zabezpečiť nácvik evakuačného cvičenia pre zamestnancov a klientov zariadenia, ktorý slúži ako prevencia na ochranu života a zdravia klientov v prípade požiaru.

Termín plnenia: 31.12.2020

Vyjadrenie: Zariadenie v spolupráci s bezpečnostným technikom naplánovalo zrealizovanie evakuačného cvičenia pre zamestnancov a klientov zariadenia na mesiac september 2020.

4. Opatrenie – Zabezpečiť montáž signalizačného zariadenia ležiacim klientom, ktorí budú schopní ho s ohľadom na svoje postihnutie ovládať a to tak, aby bolo pre nich dostupné z lôžka. Zároveň zaistiť, aby sa klient, ktorý signalizáciu použije, vždy dovolal zamestnanca.

Termín plnenia: 31.12.2020

Vyjadrenie: Momentálne je tento problém v riešení. Momentálne máme vypracovanú cenovú ponuku na realizáciu signalizačného zariadenia s tým, že pri každom lôžku aj v priestoroch kúpeľni a WC by malo byť zariadenie na privolanie pomoci. Túto situáciu riešime v spolupráci so zriaďovateľom. Dňa 28.07.2020 sme predložili žiadosť na vyriešenie tohto problému.(viď Príloha č. 3)

5. Zaistiť ležiacim klientom viac súkromia napr. zmenou dispozície izby, alebo paravánmi, závesmi, či zástenami. Zvážiť zníženie počtu klientov na zabezpečenie ich súkromia.

Termín: 31.12.2020

Vyjadrenie: Momentálne zariadenie disponuje 3 ks paravánov. Dňa 20.03.2020 boli dokúpené 2 ks. Postupne podľa finančných možností zariadenia bude dokupovať paravány na každú izbu. Tím zamestnancov bol poverený tým, aby prehodnotil momentálny stav ubytovania na izbách a vyhotovil návrhy na zmenu so zohľadnením dodržania vyhlášky č. 259/2008 Z.z. Vyhláška MZ SR o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie

budov a minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia. Od 01.08.2020 sa na pracovisko presúva sociálny pracovník, a vymení inštruktora sociálnej rehabilitácie a zastreší implementovanie prvkov kvality v súlade s platnou legislatívou. Jednou z jeho úloh je premyslieť a prehodnotiť úroveň bývania klientov a humanizácia prostredia v ktorom žijú.

6. Prijat' opatrenie na zabezpečenie dôstojnosti a ochrany intimity klientov, nakoľko ľudská dôstojnosť musí byť vždy rešpektovaná a chránená.

Termín: Ihneď

Vyjadrenie: Dňa 20.03.2020 boli zakúpené paravány v počte 2 ks (viď Príloha č. 4), ktoré boli umiestnené priamo na izby imobilných prijímateľov sociálnych služieb. Postupne podľa potreby prijímateľov sociálnych služieb a podľa finančných možností zariadenia budú zakúpené ďalšie paravány

7. Zaisťovať všetkým klientom každodenný pohyb na čerstvom vzduchu, nastaviť pravidlá pre ich pobyt a pravidelne túto oblasť kontrolovať.

Termín: Ihneď

Vyjadrenie: Zamestnanci v rámci individuálneho plánovania a realizácie plánu zaznamenávajú každodenne všetky činnosti aj pobyt na čerstvom vzduchu. Na základe tohto opatrenia bol zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb prekonzultovaný s obvodným lekárom, zamestnanci boli opätovne poučení o dôležitosti tohto opatrenia. Inštruktor sociálnej rehabilitácie od 01.01.2020 plánuje aktivity s prijímateľmi sociálnych služieb na základe Plánu aktivít (viď Príloha č. 5) a pracujú v súlade s platnými harmonogramami (viď Príloha č. 6). Na základe zrealizovaných aktivít a individuálnej činnosti tieto záznamy vedú v Individuálnom pláne, ktorý je momentálne vedený v dokumente v počítači (viď Príloha č. 7). Zariadenie požiadalo Žilinský samosprávny kraj o finančné prostriedky na spustenie inovatívneho informačného systému CareSee, ale z dôvodu technických problémov z internetovou sieťou v danej oblasti a následnou funkčnosťou programu bola táto aktivita prehodnotená. Zariadenie sa rozhodlo rozšíriť aktuálny informačný program Socev od 04.08.2020, ktorý zariadenie používa v elementárnej podobe na oblasť evidencie a zaznamenávania ošetrovateľských, opatrovateľských úkonov, vedenia individuálnych plánov a zaznamenávania všetkých úkonov. Momentálne každodenný pobyt na čerstvom vzduchu je predmetom zaznamenávania činnosti v individuálnom pláne. Záznamy v ňom vedú sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, kľúčoví pracovníci, opatrovateľky, zdravotné sestry.

8. Prekonzultovať zdravotný stav ležiacich klientov s ošetrojúcim lekárom, nastaviť režim pravidelného pobytu na čerstvom vzduchu, robiť o tom záznamy do dokumentácie klientov a pravidelne túto oblasť kontrolovať.

Vyjadrenie: Hlavná sestra odkonzultovala režim pravidelného pobytu na čerstvom vzduchu s ošetrovateľom (Príloha č. 8) prijímateľov sociálnych služieb, zamestnanci boli oboznámení s opatrením, ktoré rieši pravidelný pobyt prijímateľov sociálnej služby na čerstvom vzduchu, činnosť je pravidelne zaznamenávaná v individuálnych plánoch prijímateľov sociálnych služieb s rešpektovaním ich individualít, potrieb a vôľ.

9. Naplánovať a zabezpečiť klientom v priebehu roka rôzne výlety, kultúrne podujatia, súťaže, napr. aj v spolupráci s ďalšími domovmi sociálnych služieb.

Vyjadrenie: Prijímatelia sociálnych služieb majú každý mesiac vypracovaný plán aktivít, podľa ktorého inštruktor sociálnej rehabilitácie pracuje. Všetky aktivity boli vykonávané v súlade s aktuálnymi opatreniami RÚVZ počas zložitej epidemiologickej situácie. V spolupráci so ŽSK bol v rámci spolupráce medzi zariadeniami nahlásený plán spoločnej aktivity na rok 2020 – výlet na regionálnej úrovni v spolupráci s ostatnými zariadeniami na rozhl'adňu v Terchovej – Terchovské srdce. Pri zariadení pracuje OZ Sedmokráska Terchová. Zverejňujeme všetky aktivity na webovej stránke a FB profile OZ. Zariadenie sa snaží prispieť k rozvoju zariadenia aj písaním projektov za účelom zvyšovania kvality poskytovanej sociálnej služby. (viď Príloha č. 9) V tomto mesiaci prebieha realizácia projektu z Grantovej výzvy Nadácie Pontis zameraného na rozvoj pracovných zručností formou vytvorenia bylinkových a zeleninových záhradok.

10. Zabezpečiť dostatočný počet kvalifikovaných pracovníkov.

Termín plnenia: priebežne

Vyjadrenie: Zamestnanci zdravotného úseku prejavili záujem sa vzdelávať oblasti starostlivosti o klienta podľa konceptu Bazálnej stimulácie. Všetky termíny školení sa presunuli na neskôr z dôvodu pandémie. V októbri sú nahlásené 2 sestry na školenie – základný kurz Bazálnej stimulácie. V návrhu rozpočtu na rok 2021 bolo naplánované školenie Bazálnej stimulácie pre 10 zamestnancov zdravotného úseku. Tento rok z dôvodu pandémie až v júli sme privítali v zariadení PhDr. Darinu Klimekovú, akreditovanú supervízorku, ktorá začala pracovať so zamestnancami. Zamestnanci sú postupne preškoľovaní prostredníctvom Implementačnej agentúry v projekte Kvalita sociálnych služieb. Koncom roka by sa malo školenia zúčastniť postupne 8 zamestnancov. Zariadenie má vyhotovený Plán vzdelávania, a zamestnanci sa priebežne zúčastňujú školení, ktoré by mali byť prínosom pre ich prácu. Využívame aj online školenia, ktoré sú momentálne veľmi populárne z dôvodu pandémie. Doposiaľ boli zamestnanci preškolení formou týchto školení. (Príloha č. 10)

11. Zabezpečiť na niekoľko hodín do týždňa prítomnosť špeciálneho alebo liečebného pedagóga na intenzívnu prácu s klientmi.

Termín plnenia: priebežne

Kedže mzdové prostriedky máme v rozpočte presne určené na konkrétnych zamestnancov, budeme musieť toto opatrenie konzultovať so zriaďovateľom a nájsť spoločne nejaké riešenie. Momentálne môžeme pre našich klientov urobiť najmä to, že do budúcnosti preškolíme zdravotných pracovníkov v oblasti komunikácie s osobami so špecifickými poruchami, zamestnancov v priamom kontakte na validačnú terapiu, čo bude v konečnej miere závisieť od finančných prostriedkov. Momentálne využívame prvky Snoezelen, zakúpili sme vodné valce s vibráciami, využívame hmatovú stimuláciu, podporujeme senzorickú stimuláciu. (viď Príloha č. 11)

12. Vypracovať informačné brožúry v ľahko čitateľnom jazyku obsahujúce informáciu pre klientov o možnosti vrátenia/zmeny spôsobilosti na právne úkony.

Termín: 31.12.2020

Vyjadrenie: Momentálne využívame materiál od autorov JUDr. Maroš Matiaško, LL.M., JUDr. Vladimír Volčko, JUDr. Ivan Humeník, PhD. – Spôsobilosť na právne úkony, Socia, 2015, ktorý je dostupný na nástenke. Informačnú brožúru nemáme momentálne vytvorenú, ak ju budeme mať, budeme Vás informovať.

13. Poskytovať klientom informácie v zjednodušenej forme, ktorá bude pre nich ľahko zrozumiteľná. Za týmto účelom dopracovať existujúce smernice a ďalej vyhl'adávať smernice týkajúce sa klientov (domový poriadok a ďalšie informácie pre klientov) v ľahko zrozumiteľnom jazyku.

Termín plnenia: Existujúce smernice do 31.12.2020, priebežne

Vyjadrenie: Doposiaľ bola vypracovaná nástenka s obrázkovou formou prezentácie ľudských práv. Pri uzatváraní zmluvy je používaná alternatívna zmluva (Príloha č. 12). Komunikujeme s potencionálnymi žiadateľmi informačným letáčikom s kontaktmi na zamestnancov (Príloha č. 13). Používame alternatívny dotazník pre zisťovanie spokojnosti (Príloha č. 14). Pre vyjadrenie spokojnosti so stravou je používaný dotazník na prejavenie spokojnosti s jedlom na každý deň. (Príloha č. 15) Domáci poriadok má prvky alternatívnej komunikácie. Sociálne pracovníčky pracujú na jeho alternatívnej podobe.

14. Zaviest' evidenciu používania bočníc, spolu s údajom o tom, kto a kedy dal súhlas k ich používaniu, z akého dôvodu a na akú dlhú dobu.

Termín plnenia: Ihneď

Vyjadrenie: Evidencia používania bočníc je zavedená. Súhlas prejaví prijímateľ sociálnych služieb z dôvodu prevencie riziká pádu, alebo iného dôvodu, ktorý uvedie. Zábrana mu je dávaná na základe jeho požiadavky a súhlas môže kedykoľvek odvolať. (Príloha č. 16)

15. Vypracovať dotazník spokojnosti klientov v zariadení v ľahko zrozumiteľnom jazyku.

Termín plnenia: 31.12.2020

Vyjadrenie: Dotazník alternatívnou formou bol vypracovaný a začal sa používať od 01.06.2020. Je k dispozícii vo vstupných priestoroch zariadenia. (Príloha č. 14)

16. Zabezpečiť informácie o postupoch, ako sa môžu klienti sťažovať na postupy v zariadení, na nevhodné správanie zamestnancov, a iné na báze dôvery tak, aby boli klienti chránení pred negatívnymi dôsledkami ich sťažností.

Termín plnenia: 31.12.2020

Vyjadrenie: Bola vypracovaná Organizačná smernica OS 16/20 Sťažnosti, petície a nezhody, ktorá rieši spokojnosť a nespokojnosť prijímateľov sociálnych služieb (Príloha vo Vyjadrení pre pracovisko Terchová – ako Príloha č. 16).

17. Intenzívne spolupracovať s miestnym úradom a zisťovať možnosti zamestnania klientov, ktoré by vyhovovali ich schopnostiam a zručnostiam.

Termín plnenia: priebežne

ZpS a DSS sa pokúsi nadviazať spoluprácu s miestnym úradom za účelom vytvorenia možnosti pracovnej sebarealizácie klientov. V prípade, ak sa nám podarí niečo prospešné pre klientov, budeme Vás o tom ihneď informovať.