

MÁME COVID

Pred sebou máte zopár odporúčaní a skúseností pre riaditeľa/ľku alebo vedúcich pracovníkov pobytového zariadenia sociálnych služieb, ktoré sme pripravili v spolupráci s členmi Nezávislej platformy SocioFórum na základe skúseností tých, ktorí si už týmto prešli. Nenahrádzajú Váš krízový plán, len sa snažia zachytiť časť praktických aspektov priebehu nákazy v zariadení.

“Pani riaditeľka, pán riaditeľ, máme COVID” veta, ktorej sa boja všetci riaditelia už týždne. Štatistika nepustí a tak je možné, že pre mnohé zariadenia je len otázkou času, kedy zaznie. A to aj v prípade, že ste urobili všetky potrebné opatrenia, ba ešte aj navyše. Na túto situáciu ste sa poctivo pripravovali, plánovali všetko potrebné či zháňali ochranné pomôcky a dezinfekciu. Keď sa to raz stane, veríme, že vám pomôžu aj nasledovné postrehy.

Prajeme Vám veľa síl a optimizmu.

Čo spraviť ako prvé:

- Spravte si čaj. Tento deň bude náročný a je dôležité, aby ste ho ako riaditeľ/ľka zvládli. Zároveň si počas neho môžete na papier spísať, čo urobíte hneď a čo až neskôr.
- Ozvite sa **regionálnej hygiene**, oni vám povedia, či v karanténe nechajú celé zariadenie. Väčšinou nás dávajú do karantény a preto ďalej budeme pracovať s touto možnosťou.
- **Zvolajte zamestnancov** a oznámte im, že ostávajú v karanténe. Väčšinou ide o 10 dní, my sme to povedali priamo. Buďte pripravení aj rôzne reakcie, nič sa nedá robiť, len to vydržať. Je v poriadku, ak nebudete vedieť odpovedať na niektoré otázky, všetko si zapíšete, časom sa k tomu vrátite .
- **Oddelte pozitívnych klientov od negatívnych klientov**. Pri sťahovaní je dobré tých, čo boli s pozitívnymi klientmi na izbe držať spolu, ak je to možné.
- Bude treba určiť, **kto sa bude o pozitívnych klientov starať**. Ak máte pozitívnych aj zamestnancov, tak je to jasné, ak nie, bude potrebné ich určiť, často sa nájde dobrovoľník. V niektorých zariadeniach starostlivosť o klientov prevezme na seba riaditeľ/ka, je to možné, ale skomplikuje sa situácia, lebo podpisy, objednávky, atď. potrebujete robiť aj počas karantény.
- **Zavolajte MUDr. Kostičovej na Ministerstve zdravotníctva (0940 633 582). Je to zlatá žena z intervenčného tímu pre sociálnej služby, zorientuje vás a napojí na regionálneho koordinátora.**

- Zavolali sme **rodinám pozitívnych klientov**, väčšinou je to pre nich šok. S príbuznými máme na Facebooku vytvorenú súkromnú skupinu ešte z prvej vlny, oznámili sme to tam aj ostatným.
- Poverté 1-2 zamestnancov prípravou **miesta na spanie pre zamestnancov**, nech poupratujú a aj zapnú kúrenie.
- Informujte aj **zamestnancom, ktorí sú doma**, nám sa osvedčili smsky s jednoduchými pokynmi pre všetkých zamestnancov.
- **Do zoznamov pre RÚVZ** budete potrebovať od všetkých zamestnancov a prijímateľov tieto údaje: meno, priezvisko, trvalý pobyt, telefónne číslo a email, ako aj meno a priezvisko ošetrojúceho lekára. Poverté niekoho prípravou týchto zoznamov už teraz.
- Ak ste tak ešte nespravili, večer pošlite **hlásenie na VÚC a na Krízový odbor na MPSVaR** (odbkrman@employment.gov.sk)
- Pozhánajte si oximeter pre sledovanie a kontrolu pulzu a okysličenia krvi. Zíde sa Vám.
- **Večer obídte/skontaktujte všetkých zamestnancov v službe**, overte si či všetko majú, či im nie je zima, či sa najedli. Zamestnancov s deťmi sa nezapudnite opýtať, či sa im podarilo zabezpečiť niekoho k deťom. Nevyriešite všetko, ale veta: „Riaditeľka tu bola, či máme všetko“, povzbudí. Čo nevyriešite, to si zapíšete, aj zajtra je deň.

Starostlivosť a služby

- Poskytovanie sociálnej služby pokračuje ďalej, pri pozitívnych klientoch sme používali plášte, k tomu sme si páskou prilepili spodné rukavice, na to druhé rukavice, aby sme aj pri výmene boli chránení a máli niečo na rukách. Vždy používajte okuliare alebo štít. Mali sme aj návleky na topánky, pri kúpaní klientov odporúčame gumáky, inak zamestnanec zostane celý mokrý a tomu sa treba vyhnúť.
- Doteraz sme nepoužívali oximeter. Je však lacný (40 eur) a lekári sa na hladinu kyslíka budú pýtať. Kúpte rovno aspoň tri, nech máte do karantény, mimo a na požičanie

ďalšiemu zariadeniu, ak by bolo potrebné. Kyslík sme merali všetkým, aby sme mali prehľad o ich priemerných hodnotách.

- Aj keď sme stále v práci, neznamená to, že po celý čas pracujeme, platí Zákonník práce. V našom zariadení sme prešli na 12-ky, potom pauza. V druhom týždni už ľudia nevládali ťahať 12-ky, tak sme mali aj kratšie služby a častejšie striedania.
- Veľmi sa nám osvedčila funkcia tzv. Netopiera, človeka, ktorý bral nočné služby neustále. Inak budete mať problém, že po nočnej nemôže ísť zamestnanec na dennú a keď človek 24hodín vlastne „stojí“. Zvládla to naša mladšia kolegyňa.
- V noci sme mali len jedného človeka na službe, ďalší človek bol na príslužbe s telefónom v ruke, ale mohol spať.

Pre ubytovanie zamestnancov:

- Miestnosť, v ktorej budú ubytovaní zamestnanci by ste mali mať určite vopred určenú v krízovom pláne.
- Ak ide o menej využívanú miestnosť, dbajte na to, aby bola vyčistená a aby fungovalo kúrenie. Čím menej ľudí bude v miestnosti, tým menšiu ponorku budú mať. Každému zamestnancovi zabezpečte posteľ/matrac, k tomu deku, vankúšik, uterák. Ak máte rezervné paplóny, pridajte ich do tejto výbavy, ľudia sa v strese radi zababušia. K tomu sme si dokúpili aj štuple do uší. Teraz dali ušiť aj pár masiek na oči pre tých, ktorí spia cez deň po nočnej službe. Mnohí to majú doma z lietadiel.
- Pobyť/pohyb v plastových oblekoch je pre kožu „zaberák“. Nezabudnite dať zamestnancom Sudocrem alebo Imodine a pod., na prípadné zapareniny, aby sa im čo najskôr zahojili.
- Zamestnancom v karanténe sme tiež začali dávať magnézium, vitamín C, B a D, ľuďom v styku s pozitívnymi a nad 55 rokov tiež lieky na posilnenie imunity.
- Ľudia mimo služby, sú síce v zariadení, ale nie sú v práci, a tak večer môžu relaxovať a napr. dať si aj pivo, ak im to pomôže zaspáť na cudzom mieste. Raz za týždeň sme objednali pizzu pre všetkých.
- Naše denné služby končili väčšinou o 19:00, pre zamestnancov sme vždy zabezpečili stravovanie z kuchyne, aby vyčerpaných zamestnancov čakalo po práci teplé jedlo. Skoro každý deň sme mali 5-10 minútovú poradu pre všetkých zamestnancov, okrem Netopiera, ktorá vždy končila otázkou: „Je ešte niečo, čo potrebujeme riešiť?“, na tento účel bola zriadená aj anonymná schránka, napríklad tak sme prišli na štuple.